

Согласовано  
Председатель  
Общего собрания работников  
учреждения

Протокол № 2 от 03.09.18

Утверждаю  
Директор ЧУ ДПО «ЦПО»  
Павилова С.М.  
Приказ № 24 от 05.09.2018



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 07.04.2014г с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников ЧУ ДПО «ЦПО».

1.2. Положение является локальным актом ЧУ ДПО «ЦПО», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех педагогических работников.

1.3. К педагогическим работникам относятся лица, поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г №678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, определенные трудовым договором (далее- педагогические работники).

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии ЧУ ДПО «ЦПО» (далее «аттестационная комиссия») по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.5. Целью создания аттестационной комиссии является проведение аттестации педагогических работников ЧУ ДПО «ЦПО» и принятие решения о соответствии (несоответствии) педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.6. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Ставропольского края по вопросам аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи и принципы аттестационной комиссии**

2.1. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации

5.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

5.10. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Настоящее положение рассмотрено на общем собрании работников учреждения протокол № 2 от « 03 » 09 20 18 г.